

## **POLÍTICAS DE USO DE MARCA**

Las políticas a continuación detalladas reúnen las herramientas básicas para el uso correcto y aplicación de la marca Logiztik Alliance Group. Estas políticas deben ser aplicadas por todos aquellos responsables y/o interesadas en aplicar la marca o el logo de la empresa en cualquier medio.

Logiztik Alliance Group es una marca registrada por lo cual el uso y aplicación de su logo debe ser aceptado por el departamento de marketing. El área antes mencionada determinará si usted puede hacer uso de la marca y el tiempo por el cual se puede hacer uso de la misma. Para obtener esta aprobación de uso, usted deberá enviar una solicitud a [marketing@logiztikalliance.com](mailto:marketing@logiztikalliance.com)

De ser aprobado el uso de la marca este deberá estar acompañado de las palabras que indiquen el tipo de relación que tiene Logiztik Alliance con usted.

Adicionalmente, ustedes deben comprometerse a hacer el uso adecuado de nuestra imagen, cumpliendo con el manual de identidad visual corporativa. Por tal razón cada una de las piezas que contengan nuestra imagen deberá ser previamente enviadas a [marketing@logiztikalliance.com](mailto:marketing@logiztikalliance.com) para su aprobación.

Para más información y la obtención del manual de identidad visual corporativa consulte a [marketing@logiztikalliance.com](mailto:marketing@logiztikalliance.com)

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Esta política de tratamiento de datos aplica a todos los trabajadores de todos los niveles de la Empresa, a clientes, proveedores, contratistas y asociados de negocio con los que de Logiztik Alliance Group, establezca alguna relación laboral o comercial. De igual forma aplica a todas las Bases de datos y archivos de información personal que estén en poder de **Logiztik Alliance Group**.

### **TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

Además del tratamiento de la información establecida en la Política de privacidad de la información, se establecen los siguientes ítems de tratamiento de la información personal:

1. Administración de transacciones e información de clientes y proveedores de Logiztik Alliance Group.
2. Información adicional que beneficie y optimice la operación y entrega de productos y servicios.
3. Almacenar información asociada a solicitudes de productos y servicios que como cliente se considere importante conocer para reafirmar la relación comercial.
4. Atender solicitudes, quejas o reclamos.
5. Envío de comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales de Logiztik Alliance Group., tales como servicios, productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo y/o encuestas sobre nuestros productos o servicios.
6. Manipulación de los datos de uso de productos y servicios con fines estadísticos, mercadeo o análisis de datos con fines de oferta y demanda relacionados a Logiztik Alliance Group.
7. Otras actividades relacionadas con el objeto social que necesariamente deben utilizar la información personal.

### **DERECHOS AL TITULAR**

El empleado, cliente, proveedor o asociado de negocio, puede ejercer frente a la información que actualmente reposa en las bases de datos de Logiztik Alliance Group, los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar, rectificar y autorizar el manejo de datos personales frente a Logiztik Alliance Group. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Logiztik Alliance Group. Salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
3. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

4. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de la información se ha incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución.
5. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **OBLIGACIONES.**

Obligaciones de Logiztik Alliance Group:

1. Inscripción ante la Superintendencia de Industria y Comercio, las bases de datos que maneje la Compañía de acuerdo con los requisitos legales.
2. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
3. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
4. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
5. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
6. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
7. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información se mantenga exacta y confiable.
8. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
9. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente Ley.
10. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

11. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
12. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
13. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- **Deberes de los administradores de las bases de datos designados para el tratamiento de la información por de Logiztik Alliance Group:**
14. Garantizar al Titular, en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
15. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
16. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente Ley.
17. Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento.
18. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente Ley.
19. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
20. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
21. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella, previo acuerdo de confidencialidad.
22. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se les presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

El área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización a través del correo electrónico:

[col-administrative3@logiztikalliance.com](mailto:col-administrative3@logiztikalliance.com), radicado en la dirección de domicilio: Av. El Dorado #106-39, Bogotá - Colombia. Oficina 305.

## **AUTORIZACIÓN**

Al aceptar la presente Política, El USUARIO autoriza, de manera voluntaria, expresa e informada a Logiztik Alliance Group, para recolectar, registrar y procesar todos los datos e información que el USUARIO de forma voluntaria suministre en el momento del registro. Con base en lo anterior, Logiztik Alliance Group y demás personas o sociedades con quien ésta contrate tales actividades, mediante el envío de e-mail, mensaje de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer, podrá reproducir, traducir, adaptar, extraer o compendiar los datos o la información suministrada, así como disponer de los datos o la información a título oneroso o gratuito de acuerdo y bajo los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.